

中文摘要/全文格式一般要求

1. 排版要求文章各级标题和正文字体、字号及格式请参照排版格式（参见附页）。
2. 正文中的各级标题用阿拉伯数字连续编号，层次分明，可用至3级标题。
3. 作者署名：注明稿件第一作者性别、职称、学位、电话、E-mail和通讯联系人的详细地址（包括邮政编码、电话、电子信箱）。
4. 中、英文摘要：正文前须有200~300字的结构式摘要，概述研究目的、材料和方法、结果和主要结论。英文摘要尽可能详细，其中研究论文英文摘要字数要求800~1000字，新品种选育500~600字。中英文摘要内容无须一致。
5. 关键词：在中、英文摘要下方分别写出中、英文相一致的关键词汇3~8个。
6. 图表：图、表所有文字要中、英文对照。图用电脑绘制并激光打印，宽（包括纵坐标的名称、单位）要求在6~7cm（双栏）或者13~15cm（通栏），图版宽不超过16cm，高不超过21cm。勿用翻拍的照片和复印件。如欲提供照片的扫描图像文件，其分辨率应不低于300dpi。
7. 量和单位：按国际标准中关于量和单位的规定和我国法定计量单位书写。
8. 参考文献：只列出与文章相关的最新国内外资料。文献采用顺序编码制，著录顺序按论文中所引用文献出现的先后连续编号。原始文献为中文，应先著录中文，再著录对应的英文。文后参考文献表中责任者全部著录，英文期刊名需著录全称。参考文献引文题名后标明参考文献类型。各类文献代码分别为：专著[M]，会议论文集[C]，会议报纸文章[N]，期刊文章[J]，学位论文[D]，报告[R]，标准[S]，专利[P]。